

От представителей работников:
Председатель профкома МОУДОД
ДШИ № 6 МО город Краснодар

Ю.С. Плеханова

« *14.11.2013* 2013 года



Представитель Работодателя:
Директор МОУДОД ДШИ № 6
МО город Краснодар

С.В. Плыгун

« *14.11.2013* 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате и стимулировании труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар

Принято на собрании трудового коллектива
14 ноября 2013 года
Протокол № 3

Раздел I Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар (далее – Положение), разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Постановлением Главы администрации муниципального образования город Краснодар № 8739 от 13.11.2013 года «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар» в целях дифференциации оплаты труда работников в зависимости от сложности, качества и результативности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии.

2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар (далее – учреждения).

3. Положение включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя учреждения;

порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар (приложение № 1 к настоящему Положению);

порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар (приложение № 2 к настоящему Положению);

размеры повышающих коэффициентов к размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по занимаемым должностям работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования

детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар (приложение № 3 к настоящему Положению);

перечень профессий рабочих муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар, (приложение № 4 к настоящему Положению);

порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар (приложение № 5 к настоящему Положению).

4. Система оплаты труда работников учреждений, включающая размеры окладов (должностных окладов) работников, показатели, критерии, условия и размеры выплат стимулирующего характера, повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), выплаты компенсационного характера, критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников учреждений устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5. Система оплаты труда работников устанавливается учреждением с учётом:

· единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

· единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

· профессиональных стандартов;

· типовых норм труда;

· государственных гарантий по оплате труда;

· рекомендуемых минимальных окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;

· видов выплат компенсационного характера;

· видов выплат стимулирующего характера;

· рекомендаций Краснодарской городской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

· мнения представительного органа работников учреждения.

6. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (далее – оклад) работника учреждения (далее – работник), выплаты компенсационного характера, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, условия предоставления выплат, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки являются обязательными для включения в трудовой договор.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда. Учреждение предусматривает в составе расходов на оплату труда средства для установления доплат к заработной плате работникам, месячная заработная плата которых за полностью отработанную норму рабочего времени, выполненные нормы труда (трудовые обязанности) ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Заработная плата работников учреждений предельными размерами не ограничивается.

8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

Формирование фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется исходя из штатной численности работников, размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, утвержденных в штатном расписании учреждения, выплат компенсационного характера, других обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, а также выплат стимулирующего характера в размере не менее 30 процентов от планового фонда оплаты труда.

10. Настоящее Положение разработано с учетом мнения представительного органа работников учреждения и не противоречит действующему законодательству.

Раздел II

Порядок и условия оплаты труда работников

11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по занимаемой должности работников учреждений:

11.1. По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников и руководителей структурных подразделений с 1 сентября 2013 года установленные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы составляют:

№ п/п	Перечень групп должностей	Размер оклада, рублей
1	2	3
1.	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	3608
2.	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	4089
3.	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»	5555
4.	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей структурных подразделений»	5532
5.	Наименование должностей, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих первого уровня»	3548
6.	Наименование должностей, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих второго уровня»	3608
7.	Наименование должностей, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих третьего уровня»	3969
8.	Наименование должностей, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих четвёртого уровня»	5412

11.2. По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников и руководителей структурных подразделений с 1 октября 2013 года установленные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы составляют:

№ п/п	Перечень групп должностей	Размер оклада, рублей
1	2	3
1.	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	3807
2.	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	4314
3.	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»	5555
4.	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей структурных подразделений»	5837
5.	Наименование должностей, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих первого уровня»	3744
6.	Наименование должностей, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих второго уровня»	3807
7.	Наименование должностей, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих третьего уровня»	4188
8.	Наименование должностей, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих четвёртого уровня»	5710

12. На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады работникам по занимаемым должностям с учётом повышающих коэффициентов по

профессиональным квалификационным группам (далее-ПКГ).

Повышающий коэффициент к окладу по ПКГ образует новый оклад и учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу. При образовании нового оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения. Установленные размеры повышающих коэффициентов по ПКГ отражены в приложении № 3 к настоящему Положению.

С 1 сентября 2013 года в оклад педагогических работников включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

13. Установленные размеры окладов рабочих учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям, перечисленным в приложении № 2 к настоящему Положению, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

13.1. С 1 сентября 2013 года:

Разряды выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих							
1	2	3	4	5	6	7	8
Размеры окладов, рублей							
3488	3548	3608	3669	3729	3848	3969	4089

13.2. С 1 октября 2013 года:

Разряды выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих							
1	2	3	4	5	6	7	8
Размеры окладов, рублей							
3680	3744	3807	3871	3935	4060	4188	4314

Рабочим учреждения, тарифицированным по 9 разряду работ и выше в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, установлен размер оклада, соответствующий 8 разряду выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

14. На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель учреждения самостоятельно устанавливает размеры окладов рабочих с учётом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работника, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности и объёма выполняемой работы.

15. Установление оклада и компенсационных выплат работникам, относящимся по своим функциональным обязанностям к работникам других отраслей, осуществляется согласно соответствующим отраслевым условиям оплаты труда. Стимулирующие выплаты таким работникам производятся по условиям оплаты труда учреждения, в котором они работают.

16. Должностные оклады работников увеличиваются (индексируются) в пределах и сроки, устанавливаемые муниципальными правовыми актами.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

17. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Раздел III

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

18. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда.

Условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

19. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения предусмотрено установление работникам учреждения следующих выплат стимулирующего характера:

- повышающих коэффициентов к окладу;

- стимулирующих надбавок;

- премий;

- других видов выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами.

20. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников) в пределах средств, направленных учреждением на оплату труда.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется:

- заместителям руководителя и иным работникам, подчинённым руководителю непосредственно, – по представлению руководителя учреждения;

- руководителям структурных подразделений учреждения и иным работникам, подчинённым заместителям руководителя, – по представлению заместителей руководителя учреждения;

- другим работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

Работникам, осуществляющим педагогическую деятельность, стимули-

рующие выплаты исчисляются пропорционально объёму педагогической нагрузки, за исключением выплат, устанавливаемых в абсолютном значении.

21. К окладам работников предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путём умножения размера окладов работников на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающего коэффициента за квалификационную категорию, пропорционально объёму педагогической нагрузки.

22. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается работникам, осуществляющим педагогическую деятельность, с целью стимулирования работников к качественному результату труда, профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику:

№ п/п	Виды квалификационной категории	Размер повышающего коэффициента
1	2	3
1.	Высшая категория	0,20
2.	Первая категория	0,15
3.	Вторая категория	0,10

23. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Максимальным размером персональный повышающий коэффициент к окладу не ограничен.

24. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам, занимающим должности, предусматривающие должностное категорирование «ведущий», «старший».

Размер повышающего коэффициента - 0,2.

25. К окладам работников предусмотрено установление следующих стимулирующих надбавок:

- стимулирующая надбавка за качество выполнения работ;
- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

26. Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается работникам учреждения, которым по основному профилю профессиональной деятельности присвоена учёная степень, почётное звание СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, республик, краёв, областей, округов, входящих в состав Российской Федерации.

Размеры стимулирующей надбавки за качество выполнения работ:

10 процентов от оклада - за учёную степень кандидата наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почётное звание «Заслуженный артист», «Заслуженный деятель искусств», «Заслуженный деятель науки», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный учитель», «Заслуженный художник», «Заслуженный библиотекарь», «Заслуженный мастер народного творчества»;

20 процентов от оклада - за учёную степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почётное звание «Народный артист», «Народный учитель», «Народный художник».

Надбавки к окладам за наличие учёной степени или почётного звания устанавливаются по одному из предложенных оснований, имеющему большее значение.

27. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряжённость выполняемой работы;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;

за звание «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив» - руководителям коллективов.

Надбавка устанавливается как в абсолютном, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям.

Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Размер надбавки - до 500 процентов оклада.

28. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены следующие виды премий:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия в связи с профессиональным праздником.

29. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Размер премии по итогам работы за период может определяться как в процентном отношении к окладу работника, так и в абсолютном размере.

При увольнении работника до истечения календарного месяца (квартала, полугодия, 9 месяцев, года) работник лишается права на получение премии по итогам работы за соответствующий месяц (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

30. Премия за качество выполняемых работ может выплачиваться работникам одновременно при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;

- присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждении почётной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

Размер премии за качество выполняемых работ - до 5 окладов.

31. Премия в связи с профессиональным праздником выплачивается работникам учреждения одновременно.

32. Премии, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются пропорционально объёму педагогической нагрузки, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

33. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ве-

домственных знаков отличия, учёной степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

✓ при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

✓ при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

✓ при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

✓ при присвоении почётного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

✓ при присуждении учёной степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Раздел IV

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

35. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях работникам осуществляются выплаты компенсационного характера следующих видов:

✓ 1) за работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

✓ 2) за работу в сельской местности;

✓ 3) за специфику работы в отдельных образовательных учреждениях, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар;

✓ 4) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

✓ за выполнение работ различной квалификации;

✓ за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работ;

✓ за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

✓ за сверхурочную работу;

✓ за работу в ночное время;

✓ за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

✓ за работу в условиях с разделением рабочего дня на части;

- 5) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) ежемесячная денежная компенсация педагогическим работникам на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников, если иное не определено федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

36. Выплата работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты – 4 процента от оклада.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

37. Выплата за работу в сельской местности устанавливается специалистам учреждений, расположенных в сельской местности.

Размер выплаты - 25 процентов от оклада.

Перечень специалистов, которым производится эта выплата, утверждается управлением культуры администрации муниципального образования город Краснодар.

Применение выплаты за работу в сельской местности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

38. Выплата за специфику работы устанавливается педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений.

Размер выплаты - 15 процентов от оклада.

Применение выплаты за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

39. Размер доплат за выполнение работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

40. Повышенная оплата сверхурочной работы в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера.

41. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты - 35 процентов части оклада за час работы работника. Расчёт части оклада за час работы определяется путём деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, трудовым договором.

42. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

43. Размеры и условия доплат работникам за работу в условиях с разделением рабочего дня на части устанавливаются коллективным договором, трудовым договором.

44. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и в порядке, определённых законодательством Российской Федерации.

45. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу работника без применения повышающих коэффициентов и других стимулирующих выплат, пропорционально объёму педагогической нагрузки.

46. Ежемесячная денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий выплачивается педагогическим работникам в размере 115 рублей. Компенсация включается в оклад педагогического работника.

Раздел V

Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

47. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладу и выплат стимулирующего и компенсационного характера.

48. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы, в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

49. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

50. При увеличении (индексации) окладов работников, относимых к основному персоналу учреждения, размеры должностных окладов руководителя, заместителей руководителя подлежат увеличению (индексации) в соответствующих размерах, при этом должностные оклады руководителя учреждения, его заместителей подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

51. С учётом условий труда руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные разделами III и IV настоящего Положения. Размеры и условия осуществления выплат устанавливаются в трудовых договорах с указанными работниками.

52. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, в том числе премирование руководителя учреждения, производятся на основании оценки деятельности учреждения за отчётный период в соответствии с установленными приказом управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар показателями эффективности работы учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера, условия и периодичность их получения, показатели и критерии оценки эффективности деятельности ежегодно включаются управлением культуры администрации муниципального образования город Краснодар в трудовой договор с руководителем учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, в том числе выплаты за счёт экономии фонда оплаты труда учреждения, устанавливаются приказом управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар.

Руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и её размерах принимает началь-

ник управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Раздел VI

Другие вопросы оплаты труда

53. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда, по согласованию с управлением культуры администрации муниципального образования город Краснодар.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения.

В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

В штаты учреждений могут входить должности, включённые в ПКГ должностей работников других отраслей, при условии выполнения работниками учреждения соответствующих видов работ.

Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов муниципальных услуг, установленных учредителем.

54. Руководитель учреждения имеет право делегировать руководителю филиала учреждения полномочия по определению размеров заработной платы работников филиала учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда работников филиала учреждения.

55. Экономия фонда оплаты труда работников расходуется в соответствии с положением, утверждаемым руководителем учреждения с учётом мнения представительного органа работников.

56. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются Коллективным договором муниципального образовательного учреждения дополнительного образовательного детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар, Положением о порядке расходования экономии фонда оплаты труда и настоящим Положением:

- в связи с регистрацией брака - в размере 100% оклада единовременно;
- в связи с рождением ребенка - в размере 100% оклада единовременно;
- женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, - до 200 % оклада единовременно;
- родителям, воспитывающим детей в неполной семье - до 200 % оклада в течение года;
- родителям, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства - до 200% оклада в течение года;

- в связи с призывом на военную службу - в размере 100% оклада;
- в связи со смертью близких родственников, супруга (супруги) - до 200% оклада;
- в связи с другими обстоятельствами (по ходатайству Профкома);
- в связи с лечением, покупкой дорогостоящих лекарств, санаторно-курортным оздоровлением (приобретение путевок и т.д.) - до 200% оклада;
- в связи с исполнением возраста 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет - до 200% оклада;
- при увольнении в связи с достижением пенсионного возраста при стаже работы в организации менее 10 лет - в размере 100% оклада;
- при увольнении в связи с достижением пенсионного возраста при стаже работы в организации более 10 лет - в размере 200% оклада;
- в случае установления работнику инвалидности, вследствие несчастного случая на производстве, профзаболевания - 5 минимальных размеров оплаты труда.

В случае гибели работника, при наличии финансовых возможностей, работодатель выплачивает членам его семьи до 7 минимальных размеров оплаты труда одновременно.

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

57. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель учреждения несёт ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Директор



С.В. Плыгун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате и стимулировании
труда работников
муниципального образовательного
учреждения дополнительного
образования детей детской школы ис-
кусств № 6 муниципального
образования город Краснодар

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам
муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования детей детской школы искусств № 6
муниципального образования город Краснодар

1. Месячная заработная плата педагогических работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар (далее – учреждения) состоит из оклада, который определяется путём умножения ставки заработной платы, установленной в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю (по тарификационному списку), и деления полученного производного на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

В таком же порядке определяется месячная заработная плата: педагогическим работникам за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства; педагогическим работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением.

2. На начало учебного года по согласованию с управлением культуры администрации муниципального образования город Краснодар учреждение составляет и утверждает тарификационный список на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы.

Результаты тарификации могут быть пересмотрены в течение учебного года при изменении отдельных критериев, предусмотренных в тарификационном списке работников.

Форма тарификационного списка работников утверждается приказом управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар.

3. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

Заработная плата педагогическим работникам рассчитывается пропорционально фактически отработанным дням.

4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Директор



С.В. Плыгун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате и стимулировании труда работников
муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования детей детской школы искусств № 6 муниципального
образования город Краснодар

ПОРЯДОК
и условия почасовой оплаты труда педагогических работников
муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования детей детской школы искусств № 6
муниципального образования город Краснодар

1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар, применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

при оплате за часы педагогической работы в объёме 300 часов в год сверх учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и учёную степень, почётное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

2. Размеры ставок почасовой оплаты труда за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций

(в том числе работников органов управления образованием), привлекаемых для педагогической работы в учреждение, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, могут состоять из должностного оклада, ставки заработной платы педагогического работника, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, стимулирующей надбавки за качество выполнения работ.

3. При реализации часов учебной практики (пенэра) для учащихся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар на художественном отделении, в соответствии с учебным планом, они включаются в учебную нагрузку преподавателя.

Часы пенэра, выданные преподавателем сверх установленной ему учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно как разница между фактически выданными часами и часами основной учебной нагрузки.

Расчёт часов пенэра для отражения в тарификационном списке педагогических работников производится в следующем порядке:

№ п/п	Наименование операции	Пример
1.	Определение общего количества групп, проходящих пенэра	25 гр.
2.	Определение количества единиц преподавателей, проводящих пенэра	13 ед.
3.	Определение общего количества часов путём умножения нормы часов пенэра (56 часов за 2 недели) на количество групп	$56 \text{ час.} * 25 \text{ гр.} = 1400 \text{ час.}$
4.	Определение количества часов, из расчёта которых будет формироваться фонд оплаты труда преподавателей: 1) необходимо определить количество часов пенэра, которые не будут оплачиваться (умножить количество единиц преподавателей, проводящих пенэра, на среднее количество часов за две недели на один класс по учебному плану); 2) из общего количества пенэрных часов вычесть полученное произведение	12 - количество часов в неделю на старший класс; 7 - количество часов в неделю на младший класс. Количество старших (младших) часов за две недели на один класс: $12 \text{ час.} * 2 \text{ нед.} = 24 \text{ час.}$ $(7 \text{ час.} * 2 \text{ нед.} = 14 \text{ час.})$ $13 \text{ ед.} * 24 \text{ час.} = 312 \text{ час.}$ $(13 \text{ ед.} * 14 \text{ час.} = 182 \text{ час.})$ $1400 - 312 = 1088 \text{ час.}$ $(1400 - 182 = 1218 \text{ час.})$
5.	Определение стоимости одного часа путём деления размера должностного оклада преподавателя на норму часов преподавательской нагрузки в месяц в зависимости от того, в каких группах проводится пенэра (старшие - 72 часа, младшие - 96 часов)	Старшие: $6226 \text{ руб.} / (18 \text{ час.} * 4 \text{ нед.}) = 86,47 \text{ руб.}$ Младшие: $6226 \text{ руб.} / (24 \text{ час.} * 4 \text{ нед.}) = 64,85 \text{ руб.}$
6.	Определение фонда оплаты труда за проведение учебной практики пенэра на год	$1088 * 86,47 = 94079,36 \text{ руб.}$ $1218 * 64,85 = 78987,30 \text{ руб.}$

Если в учреждении планируются младшие и старшие группы пенэра, то

данный расчёт производится отдельно для младших и старших групп.

Расчёт часов пленэра для оплаты педагогической работы преподавателя производится по каждому преподавателю отдельно в следующем порядке:

№ п/п	Наименование операции	Пример
1.	Определение количества групп у преподавателя	2 группы
2.	Определение ставки преподавателя за норму преподавательской работы	6226 руб.
3.	Определение нагрузки преподавателя по тарификации за две недели	15 (старших/младших) час. в неделю 15*2=30 час. за 2 недели
4.	Определение общего количества часов пленэра у данного преподавателя	56 час.*2 группы=112 час.
5.	Определение количества часов, которые необходимо оплатить преподавателю	112 час.-30 час.=82 час.
6.	Определение стоимости одного часа пленэра	Старшие: 6226/(18*4)=86,47 руб. (Младшие: 6226/(24*4)=64,85 руб.)
7.	Определение заработной платы преподавателя путём умножения суммы часов, полученной в пункте 5 настоящей таблицы на стоимость одного часа	Старшие: 82 час.*86,47=7090,54 руб. (Младшие: 82 час.*64,85=5317,70 руб.)

Расчёт часов пленэра учреждение производит с учётом увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Директор



(Handwritten signature)

С.В. Плыгун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате и стимулировании труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар

РАЗМЕРЫ
повышающих коэффициентов к размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по занимаемым должностям работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар

№ п/п	Наименование ПКГ	Повышающий коэффициент
1	2	3
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1.1.	Секретарь учебной части	0,00
2.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
2.1.	2 квалификационный уровень: диспетчер образовательного учреждения	0,06
3.	Должности педагогических работников	
3.1.	1 квалификационный уровень: музыкальный руководитель	0,00
3.2.	2 квалификационный уровень: инструктор-методист, концертмейстер, педагог-организатор, социальный педагог	0,08
3.3.	3 квалификационный уровень: методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист	0,09
3.4.	4 квалификационный уровень: преподаватель, старший методист	0,10
4.	Должности руководителей структурных подразделений	
4.1.	1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей	0,00
4.2.	2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу дополнительного образования детей	0,05
5.	Должности служащих первого уровня	
5.1.	1 квалификационный уровень: агент, агент по снабжению, архивариус, дежурный (по общежитию и др.), дежурный бюро	0,00

1	2	3
	пропусков, делопроизводитель, инкассатор, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка, табельщик, таксировщик, учётчик, чертёжник, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	
5.2.	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	0,02
6.	Должности служащих второго уровня	
6.1.	1 квалификационный уровень: администратор, диспетчер, инспектор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник (всех наименований), товаровед	0,00
6.2.	2 квалификационный уровень: заведующий машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией	0,04
6.2.1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	0,04
6.2.2.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	0,07
6.3.	3 квалификационный уровень: заведующий общежитием, заведующий прачечной, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего	0,15
6.3.1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	0,13
6.4.	4 квалификационный уровень: заведующий виварием, мастер участка (включая старшего), механик (гаража)	0,17
6.4.1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,15
6.5.	5 квалификационный уровень: начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	0,2
7.	Должности служащих третьего уровня	
7.1.	1 квалификационный уровень: архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, корректор, математик, менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, переводчик, переводчик-дактилолог, переводчик синхронный, программист, психолог, социолог, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, технолог, физиолог, электроник, экономист	0,00

1	2	3
	(всех наименований), художник, юрисконсульт	
7.2.	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	0,07
7.3.	3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	0,1
7.4.	4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,2
7.5.	5 квалификационный уровень: главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	0,3
8.	Должности служащих четвёртого уровня	
8.1.	1 квалификационный уровень: начальник отдела, руководитель службы охраны труда	0,00
8.2.	2 квалификационный уровень: главный (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик), за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения	0,1
8.3.	3 квалификационный уровень: директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	0,2

Директор



С.В. Плыгун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате и стимулировании труда работников
муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования детей детской школы искусств № 6 муниципального
образования город Краснодар

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий рабочих муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей детской школы искусств № 6
муниципального образования город Краснодар

Раздел I
Перечень отраслевых профессий рабочих

- Бутафор;
- бутафор-декоратор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок;
- видеотекарь;
- водитель: автобусов, имеющих I класс и занятый перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автобусов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющий перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения; автобусов или специальных легковых автомобилей, занятый перевозкой учащихся и студентов;
- вышивальщица;
- горничная;
- гримёр-пастижёр;
- гримёр-пастижёр, занятый изготовлением специальных париков и выполнением портретных и особо сложных гримов;
- драпировщик;
- закройщик;
- закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам;
- изготовитель игровых кукол;
- изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам;
- костюмер;
- красильщик в пастижёрном производстве;
- киномеханик;
- кухонный рабочий;

макетчик театрально-постановочных макетов;
макетчик, занятый изготовлением особо сложных макетов для театральных постановок;
маляр по отделке декораций;
машинист сцены;
машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью рабочих менее 10 человек;
машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью рабочих более 10 человек;
механик;
механик по обслуживанию звуковой техники;
механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования;
механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования;
механик по обслуживанию телевизионного оборудования;
механик по обслуживанию съёмочной аппаратуры;
модистка головных уборов;
мойщик посуды;
монтажник негатива;
монтажник позитива;
монтировщик сцены;
настройщик духовых инструментов;
настройщик пианино и роялей;
настройщик-регулировщик смычковых инструментов;
настройщик щипковых инструментов;
настройщик язычковых инструментов;
обувщик по ремонту сценической обуви;
обувщик по индивидуальному пошиву обуви;
оператор видеозаписи;
оператор магнитной записи;
оператор пульта управления киноустановки;
осветитель;
осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, цирковых представлениях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения;
пастижёр;
пиротехник;
портной;
переплётчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов;
рабочий по уходу за животными;
рабочий по уходу за животными, представляющими особую опасность для жизни;
раскройщик;
реквизитор;

регулировщик пианино и роялей;
 регулировщик язычковых инструментов;
 реставратор духовых инструментов;
 реставратор клавишных инструментов;
 реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов;
 реставратор смычковых и щипковых инструментов;
 реставратор-ремонтников органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей;
 реставратор-ремонтников уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов;
 реставратор ударных инструментов;
 реставратор язычковых инструментов;
 реставратор фильмокопий;
 столяр по изготовлению декораций;
 столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород;
 таксидермист;
 укладчик диапозитивных фильмов;
 установщик декораций;
 униформист;
 фильмопроверщик;
 фильмотекарь;
 фотограф;
 фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами;
 фототекарь;
 фонотекарь;
 формовщик головных уборов;
 швея.

Раздел II

Перечень общих профессий рабочих

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням
1	2
	I. Общие профессии рабочих первого уровня
I квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: автоклавщик; аккумуляторщик; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегидрирования; аппаратчик химводоочистки; аппаратчик экстрагирования; буфетчик; водитель мототранспортных средств; водитель электро- и автотележки; возчик; газосварщик; гардеробщик; гладильщик; грузчик; дворник; дезинфектор; жестянщик; зоолаборант серпентария (питомника); изготовитель пищевых полуфабрикатов; истопник; каменщик; кассир билетный; кастелянша; киномеханик;

1	2
	<p>кладовщик; кондитер; контролёр-кассир; конюх; кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям; кузнец ручнойковки; курьер; кухонный рабочий; лаборант химического анализа; лифтер; маляр; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист мочечных машин; машинист насосных установок; машинист по стирке и ремонту спецодежды; машинист холодильных установок; мойщик посуды; мойщик-уборщик подвижного состава; моторист (машинист); обработчик справочного и информационного материала; обувщик по ремонту обуви; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор заправочных станций; оператор копируемых и множительных машин; оператор котельной; оператор очистных сооружений; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; официант; парикмахер; пекарь; переплётчик документов; плотник; повар; подсобный рабочий; полотёр; пошивщик шорно-седельных изделий; приготовитель кормов; приёмщик заказов; приёмщик пункта проката; пропитчик по огнезащитной пропитке; рабочий зелёного хозяйства; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по обслуживанию в бане; раздатчик нефтепродуктов; рабочий по уходу за животными; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; радиооператор; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; садовник; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; стеклопротирщик; столяр; слесарь-электромонтажник; сторож (вахтёр); телефонист; телефонист местной телефонной связи; токарь-расточник; токарь; тракторист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фильмопроверщик; фотограф; фотооператор; фрезеровщик; шлифовщик; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтёр диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтёр по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтёр по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтёр по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>
2 квалификационный уровень	<p>Профессии рабочих, отнесённых к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)</p>

1	2
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: автоклавщик, аккумуляторщик; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегидрирования; аппаратчик химводоочистки; аппаратчик экстрагирования; буфетчик; водитель автомобиля; водолаз; газосварщик; гладильщик; жестянщик; изготовитель пищевых полуфабрикатов; испытатель двигателей; каменщик; киномеханик; кондитер; контролёр - кассир; кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям; кузнец ручной ковки; лаборант по ультразвуковой технике; лаборант химического анализа; маляр; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист мочечных машин; машинист насосных установок; механик по техническим видам спорта; моторист (машинист); наездник; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; обувщик по ремонту обуви; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор заправочных станций; оператор котельной; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; оптик медицинский; официант; пекарь; плотник; повар; пожарный; пошивщик шорно-седельных изделий; приготовитель кормов; пропитчик по огнезащитной пропитке; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; радиомеханик по обслуживанию и ремонту аудиотелевизионной аппаратуры; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; слесарь-электромонтажник; токарь; токарь-расточник; фильмопроверщик; фотограф; швея; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтёр диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтёр, по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтёр по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтёр по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>
2 квалификационный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: аппаратчик дегидрирования; аппаратчик экстрагирования; водитель автомобиля, водолаз; маляр; газосварщик; испытатель двигателей; каменщик; киномеханик; кондитер; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист насосных установок; машинист холодильных установок; механик по техническим видам спорта; наездник; обувщик по</p>

1	2
	<p>индивидуальному пошиву обуви; оператор видеозаписи; оператор котельной; оптик медицинский; плотник; повар; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь-ремонтник; слесарь-инструментальщик; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-электромонтажник; столяр; токарь; токарь-расточник; тренер лошадей; фотограф; фрезеровщик; швея; шлифовщик; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтёр диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтёр по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтёр по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматике; электромонтёр по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>
3 квалификационный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; водолаз; слесарь-ремонтник</p>
4 квалификационный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы и высококвалифицированных рабочих</p>

Директор



С.В. Плыгун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате и стимулировании труда работников
муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования детей детской школы искусств № 6 муниципального
образования город Краснодар

ПОРЯДОК
исчисления размера средней заработной платы работников
основного персонала для определения размера должностного оклада
руководителя муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей детской школы искусств № 6
муниципального образования город Краснодар

1. Настоящий Порядок определяет правила исчисления средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар (далее – руководитель, учреждение).

2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы работников основного персонала. При этом предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений за отчетный год не должен превышать более чем в 8 раз.

Кратность при установлении должностных окладов руководителей определяется приказом управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар на планируемый календарный год.

3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

В муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей детской школе искусств № 6 муниципального образования город Краснодар, к должностям, профессиям работников основного персонала относятся:

преподаватели;
концертмейстеры.

4. При расчёте средней заработной платы работников основного персонала учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и вы-

платы стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

При расчёте средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения, независимо от финансовых источников, за счёт которых осуществляются данные выплаты (включая плату за обучение в пределах муниципального задания), за исключением федеральных и краевых средств, средств от оказания учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

При расчёте средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала (за исключением компенсационных выплат, образующих новый оклад) и выплаты за счёт средств экономии фонда оплаты труда, сложившейся в течение года.

5. Расчёт средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется приказом управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар.

6. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путём деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

7. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

8. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путём суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала уч-

реждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествующий выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учёта рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

9. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведённые на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчёт средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путём деления общего числа отработанных человеко-часов в отчётном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчётный месяц в пересчёте на полную занятость путём деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчётном месяце.

10. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

Директор



С.В. Плыгун

Прочито и проучеровано

23 September 2014 днста

Директор МОУДОЛ ДИИИ № 6
МО город Краснодар

С.В.Дьмгун

МД



*Original KPO
Hof*